

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

**Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea
mobilității lucrătorilor**

**Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de
întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii
inovatoare**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol
din zona urbană**

**Metodologia de depunere și selecție a planurilor de afaceri
“România acasă - Diaspora Start Up”**

Contract nr. POCU/89/3/7/107619



CUPRINS

1. CONTEXT	3
2. DEFINITII	5
3. PREZENTARE SCHEMĂ DE MINIMIS.....	7
3.1 Eligibilitate activități:.....	7
3.2 Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii schemei	7
4. CONDITII DE ELIGIBILITATE	9
5. ORGANIZARE CONCURS PLANURI DE AFACERI, STABILIRE CĂȘTIGĂTORI	12
5.1 Depunerea planului de afaceri	12
5.2 Criterii de eligibilitate plan afaceri:.....	13
5.3 Evaluarea planurilor de afaceri	14
5.4 Selecția planurilor de afaceri	18
5.5 Comunicarea rezultatelor.....	18
6. CONTRACTARE AJUTOARE DE MINIMIS	18
7. ANEXE	18

1. CONTEXT

Metodologia detaliază procedurile pentru activitățile de organizare a concursului de planuri de afaceri, de stabilire a câștigătorilor și de contractare a ajutoarelor de minimis pentru proiectul “România acasă - Diaspora Start Up” finanțat în cadrul Programului Capital Uman 2014-2020.

Prezenta metodologie reglementează organizarea concursului de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului „Romania acasa – Diaspora Start Up”.

Planurile de afaceri selectate conform prezentului Regulament, vor fi finanțate prin acordarea unei subvenții de maximum **137.184,61 lei/plan de afaceri**, subvenție care face obiectul unei scheme de ajutor de minimis. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în cadrul proiectului este de maximum 3.566.799,86 lei.

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui Contract de subvenție, iar **plata efectivă se va face în 2 tranșe:**

-Tranșa I de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, după semnarea acestuia.

-Tranșa II reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la înființare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 200 de persoane din Regiunea de Centru în vederea încurajării antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin stimularea înființării a 26 de noi întreprinderi cu profil non agricol în zona urbană și crearea a 52 de noi locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea nivelului de informare și conștientizarea privind importanța antreprenoriatului și opțiunile de carieră cu accent pe necesitatea de formare antreprenorială, oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea prin organizarea unei campanii integrate de promovare.
- Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului pentru un număr de 200 persoane eligibile din Regiunea Centru, prin implementarea unui programului de formare antreprenorială cu o durată de 42 de ore.
- Creșterea numărului de persoane care demarează noi afaceri cu profil non agricol în zona urbană din Regiunea Centru, reprezentând cel puțin 13% din total grup țintă, cu scopul creării de minim 52 locuri de muncă prin organizarea unui concurs de planuri de afaceri.
- Consolidarea cunoștințelor și competențelor în domeniul antreprenoriatului pentru 26 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate prin participarea la un program de mentorat și consiliere.
- Înființarea a 26 de noi întreprinderi prin acordarea unei subvenții pentru funcționare și dezvoltare în vederea creării a minim 2 locuri de muncă pentru fiecare întreprindere.

– Asigurarea dezvoltării și sustenabilității celor 26 de întreprinderi finanțate prin derularea unui program de monitorizare.

Etapele schemei de antreprenoriat – etape cadru de implementare:

Etapa I – Formare antreprenorială

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri

Etapa a III-a – Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Structura parteneriatului:

- Solicitant: Camera de Comerț și Industrie Brașov;
- Partener 1: Asociația României în Italia;
- Partener 2: Asociația Euro Adult Education.

Grupul țintă:

Grupul țintă al proiectului vizează un număr de 200 de persoane, cu vârsta peste 18 ani, cu reședința sau domiciliul în România, mai puțin zona București - Ilfov, care intenționează să înființeze o afacere non agricolă în mediul urban în scopul creării de noi locuri de muncă, posedă cetățenia română, fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni și demonstrează experiența antreprenorială.

Criteriile de selecție a grupului țintă sunt:

- posedă cetățenia română;
- să aibă vârsta peste 18 ani;
- își au reședința sau domiciliul în România, mai puțin în zona București - Ilfov;
- fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă;
- intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
- demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului, SAU demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare, ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului, SAU demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului;

Atentie!

În cadrul prezentului apel, nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de ex. studenți, persoane casnice).

Pensionarii nu fac parte din grupul țintă al prezentului apel.

2. DEFINITII

Prezentul Regulament va utiliza următoarea terminologie:

(1) **Administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Diaspora Start-up” de către furnizorul schemei de minimis. Este delegat de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis „Diaspora Start-up”, articolul 3, aliniatul 3, administrator al schemei de antreprenoriat este orice entitate juridică din cadrul consorțiului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: **CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV**;

(2) **Furnizorul schemei de minimis** – reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

(3) **Întreprinderea** reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;

(4) **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare (conform *Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare*):

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

- (5) **Administratorul schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată, care implementează în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, un proiect finanțat prin Axa Prioritară 3 din POCU, obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diaspora Start-up”.
- (6) **Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat (CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV), pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (7) **Contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis (oricare entitate juridică dintre cele trei definite la punctul 1 din secțiunea Definiții) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Diaspora Start-up”.
- (8) **Comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- (9) **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- (10) **Lucrător** - persoană angajată de către un angajator;
- (11) **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.
- (12) **Loc de muncă** – post din organigrama întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
- (13) **Candidat pentru ajutorul de minimis** – persoană care participă la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului „Romania acasa – Diaspora Start Up”;
- (14) **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă (persoane fizice care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului) pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Diaspora Start-up”.

3. PREZENTARE SCHEMĂ DE MINIMIS

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a)** Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b)** Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c)** Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

3.1 Eligibilitate activități:

Activitățile trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a)** au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate în cadrul concursului de planuri de afaceri;
- b)** respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în prezenta metodologie;
- c)** sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul programului.

3.2 Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii schemei – întreprinderi create în urma programului:

- a)** afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".
- b)** reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c)** reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- d)** reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e)** reprezentantul legal al întreprinderii este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f)** întreprinderea care se constituie ulterior sau reprezentantul legal nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g)** întreprinderea sau reprezentantul legal respectă următoarele condiții:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis în primele 6 luni de la semnarea acordului de finanțare;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- a)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d)** ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e)** ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f)** ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

4. CONDITII DE ELIGIBILITATE

Conditii de eligibilitate aplicabile candidatilor pentru ajutorul de minimis si beneficiarilor schemei ajutorului de minimis:

Conditii
Persoanele fizice selectate in cadrul proiectului pentru a beneficia de subventie nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul POCU.
Fiecare întreprindere nou infiintata in cadrul proiectului va trebui sa aiba sediul social si punctul/punctele de lucru (daca este cazul) in mediul urban, in Romania, mai putin zona Bucuresti – Ilfov.
Persoanele fizice care infiinteaza afaceri si care sunt selectate pentru a beneficia de subventia acordata prin proiect, nu pot avea calitatea de asociati majoritari in alte intreprinderi, la data semnarii Contractului de subventie.
În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
Numărul de persoane care beneficiază de ajutor <i>de minimis</i> <u>fără să fi participat la programul de formare antreprenorială</u> organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor <i>de minimis</i> acordate în cadrul proiectului (7 Planuri de afaceri).
Intreprinderea selectata in vederea incheierii Contractului de subventie, trebuie sa respecte conditiile impuse de Schema de minimis aferente Apelului de proiecte Diaspora Start-up (<i>vezi detalierea de mai sus</i>)
Codul CAEN al intreprinderii selectate pentru finantare trebuie sa respecte excluderile si restrictiile precizate in Ghidul Solicitantului, respectiv Schema de minimis aferenta (<i>vezi detalierea de mai sus</i>)
Restrictii privind domeniile de activitate finantate in cadrul proiectului: <i>Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din</i>

numărul total al planurilor de afaceri finanțate (maxim 5 Planuri de afaceri).

Fiecare întreprindere înființată în cadrul proiectului va trebui **sa angajeze cel puțin 2 persoane**, în maxim 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial (2 locuri de muncă).

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de susținabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create (minim 2).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul sau reședința în România, mai puțin zona București - Ilfov, în mediul urban sau rural.**

În calitate lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici Liderul de parteneriat, nici partenerii P1 – P2 din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.

Nu pot exista relații contractuale între membrii parteneriatului (Lider de parteneriat, Partenerii P1 – P2) cu întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului.

Întreprinderile nou create de persoane fizice selectate în cadrul proiectului, **trebuie sa-si continue activitatea pentru o perioada de minimum 18 luni** (din care 12 luni sunt sprijinite prin acordarea subvenției și 6 luni de monitorizare în perioada de susținabilitate).

Eligibilitatea cheltuielilor aferente schemei de minimis (cuprinse în Bugetul Planului de afaceri):

Taxe pentru înființarea întreprinderii

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

- 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

5. ORGANIZARE CONCURS PLANURI DE AFACERI, STABILIRE CÂȘTIGĂTORI

Grupul țintă este format din minim 200 persoane fizice (15 șomeri, 35 persoane inactive, 150 persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, din care minim 30% femei) care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban. Aceștia vor participa la un curs de competențe antreprenoriale și vor fi ajutați de experții din cadrul proiectului să dezvolte planuri de afaceri care să intre în concursul pentru obținerea ajutoarelor de minimis.

În cadrul prezentului program se pot înscrie la concursul de planuri de afaceri și persoane care nu participă la cursul de competențe antreprenoriale din cadrul prezentului proiect. Acestea vor avea alocate maxim 7 ajutoare de minimis (maxim 30% din totalul ajutoarelor de minimis). Persoanele care se vor înscrie la concursul de planuri de afaceri și nu participă la activitățile proiectului vor trebui să facă dovada dobândirii de competențe antreprenoriale și trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate referitoare la grupul țintă.

Selecția participanților la concursul de planuri de afaceri se va face conform prezentei metodologii cu respectarea principiului de egalitate de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată și cu condiția ca aplicanții să se regăsească în descrierea grupului țintă, îndeplinind condițiile de eligibilitate în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis.

5.1 Depunerea planului de afaceri

Planul de afaceri completat conform Anexei 1, împreună cu cele 3 anexe de mai jos, constituie Dosarul Planului de Afaceri, care se transmite scanat (scanat în format PDF, rezoluție minimă 300 dpi), semnat pe fiecare pagină de către aplicant, prin email la adresa diaspora@ccibv.ro.

Planul de afaceri completat conform **Anexei 1**, împreună cu **Anexa 2 - Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri, Anexa 3 și Anexa 4**, constituie dosarul planului de afaceri, care se transmite **scanat** (scanat în format PDF, rezoluție minimă 300 dpi), **semnat pe fiecare pagină de aplicant**, prin email la adresa diaspora@ccibv.ro, **SAU** pe suport de hartie, **semnat pe fiecare pagină de aplicant**, la sediul Camerei de Comerț și Industrie Brașov - Str. Mihail Kogalniceanu nr. 18-20, bl. 1K, sc.C-D, Cod Poștal 500173, Jud. Brașov, România.

Depunerea Planurilor de afaceri în vederea participării la Concursul de Planuri de afaceri se va face până la data de **31.08.2018, ora 16.00**, conform calendarului de mai jos.

Nr. Crt.	Actiune in cadrul concursului de Planuri de afaceri	Termen/Perioada*
1	Publicarea Metodologiei de concurs	29.06.2018
2	Perioada de depunere a dosarelor Planurilor de afaceri	01.08.2018 - 31.08.2018, ora 16.00
3	Evaluarea Planurilor de afaceri	06.08.2018 – 07.09.2018
4	Publicarea rezultatelor preliminare privind selectia Planurilor de afaceri	10.09.2018
5	Depunerea constestatiilor	10.09.2018 - 11.09.2018, ora 16.00
6	Publicarea rezultatelor finale privind selectia Planurilor de afaceri	14.09.2018

* termenele/perioadele pot suferi modificari care vor fi anuntate in timp util, daca este cazul

În cadrul prezentului program se pot înscrie la concursul de planuri de afaceri și persoane care nu au participat la cursul de competențe antreprenoriale din cadrul prezentului proiect. Acestea vor transmite pe langa documentele mentionate mai sus si urmatoarele:

- copie CI
- copie certificat de competente antreprenoriale
- Anexa 3 Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 4 Declarație privind evitarea dublei finanțări
- documente care demonstreaza apartenenta la grupul tinta conform metodologiei de selectie grup tinta (www.romaniacasa.ro).

5.2 Criterii de eligibilitate plan afaceri:

- Suma solicitată în cadrul planurilor de afaceri ca ajutor de minimis nu poate depăși valoarea de **137.184,61 lei/plan de afaceri**;
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să prevadă angajarea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, a cel puțin 2 persoane;
- Fiecare membru al grupului țintă va putea primi ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi și pentru implementarea unui plan de afaceri numai o singură dată în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de numărul de asociați din cadrul întreprinderii nou înființate;
- Derularea activităților întreprinderii prin schema de minimis, pe o perioadă de maxim 12 luni;
- Prevederea unei perioade de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul schemei de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă în afara celor 12 luni în care funcționează schema de minimis.

Nerespectarea oricăruia dintre criteriile de mai sus va duce la respingerea automată a planului de afaceri.

5.3 Evaluarea planurilor de afaceri

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu, care va fi alcatuit din 4 evaluatori, membrii reprezentanți ai mediului de afaceri, membri ai patronatelor din aceeași arie, specialiști evaluatori și un președinte al juriului conform prevederilor stabilite în cadrul Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Diaspora Start-up.

Comisia astfel constituită va selecta 26 de planuri de afaceri, care urmează să fie finanțate.

Suplimentar față de cele 26 de planuri de afaceri, vor fi selectate următoarele 10 proiecte, în ordinea punctajului, care vor forma lista de rezerva.

Condiții obligatorii pentru selecția planurilor de afaceri:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză;
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate;

Evaluarea va cuprinde 2 etape

Etapa 1 : Evaluarea administrativă și a eligibilității. Vor fi verificate următoarele aspecte:

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU	Nu este cazul
1.	Cererea de înscriere este completată și semnată de aplicant			
2.	Planul de afaceri corespunde formatului din Anexa 1 și codul CAEN al activității realizate respectă criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie			
3.	Toate secțiunile din planul de afaceri sunt completate			
4.	Candidatul care depune Planul de afaceri a absolvit programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului			
5.	Copie după CI (numai pentru cei care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale în cadrul			

	proiectului)			
6.	Copie certificat Competențe antreprenoriale (numai pentru cei care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului)			
7.	Anexa 3 Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (numai pentru cei care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului)			
8.	Anexa 4 Declarație privind evitarea dublei finanțări (numai pentru cei care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului)			
9.	Documente care demonstreaza apartenenta la grupul tinta conform metodologiei de selectie grup tinta (www.romaniacasa.ro). (numai pentru cei care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului)			

În această etapă a evaluării, dosarele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta Metodologie, vor fi respinse.

Etapă 2: Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse

În aceasta etapă a evaluării, planurile de afaceri vor fi punctate conform grilei de mai jos. Punctajul maxim care se poate obține este 100. Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Nr. crt.	Criteriu	Pct
1.	Numărul de locuri de muncă create cu norma întreaga	
	2 noi locuri de muncă cu normă întreagă	10
2.	Menținerea locurilor de muncă	
	Mai mult de 12 luni de la terminarea implementării planului de afaceri	10
	Între 6 și 12 luni de la terminarea implementării planului de afaceri	5
	Minim 6 luni de la terminarea implementării planului de afaceri	0
3.	Resurse umane alocate	
	Resursele umane pentru implementarea proiectului și susținerea afacerii sunt adecvate și dețin experiență / calificare / certificare, în domeniul vizat.	10
	Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt relativ suficiente.	5
	Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt minime.	0

4.	Calitatea si coerența proiectului	
	Datele sunt clare, coerente, realiste și bine justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de proiect sau de avantajul competitiv al acestuia. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv. Strategia de marketing este clar definită și realistă.	10
	Datele sunt parțial clare, coerente, realiste și justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de proiect sau de avantajul competitiv al acestuia, însă este sumară. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, însă nu demonstrează avantajul competitiv.	5
	Datele nu sunt prezentate clar, coerent, realist și nu sunt justificate. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de proiect sau de avantajul competitiv.	0
5.	Descrierea și justificarea investițiilor	
	Se prezintă în detaliu și se justifică achizițiile făcute în proiect. Este prezentat un studiu de piață pentru achiziții (oferte de pret, cataloage de pret, etc)..	5
	Se prezintă succint achizițiile făcute în proiect. Justificarea investițiilor nu este clar argumentată. Nu se prezintă oferte pentru investiții.	0
6.	Bugetul si previziunile proiectului	
	Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt realiste, corect estimate, justificate corespunzător și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	10
	Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile.	5
	Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (nu justifică nivelul costurilor), majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate.	0
7.	Sustenabilitatea	
	Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Există mijloace financiare suplimentare de susținere a afacerii (aport propriu, contribuție în natura, posibilitatea obținerii unui credit, etc.) Pe cei 3 ani de previziuni se înregistrează profit și o creștere a cifrei de afaceri	6
	Solicitantul dovedește capacitate redusă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	1
8.	Operaționalizarea	

	In conformitate cu planul de afaceri, întreprinderea nou creată, devine operațională și face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termen maxim de 12 luni de la semnarea contractului de minimis venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.	15
	In conformitate cu planul de afaceri, întreprinderea nou creată, devine operațională, dar nu face dovada că a realizat din activitatea curentă în termen de 12 luni de la semnarea contractului de minimis venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.	0
9.	Teme secundare	
	SPRIJINIREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE DIOXID DE CARBON ȘI EFICIENTĂ DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII RESURSELOR	
	Exista prevazut in planul de afaceri doua sau mai multe masuri concrete de sprijinire a tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor	4
	Exista prevazut in planul de afaceri cel putin o masura concreta de sprijinire a tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor	3
	INOVARE SOCIALA¹	
	Exista prevazut in planul de afaceri cel putin o masura concreta de inovare sociala	7
	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII, A UTILIZĂRII ȘI A CALITĂȚII TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	
	Exista prevazut in planul de afaceri doua sau mai multe masuri concrete de imbunatatire a accesibilitatii, utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor	6
	Exista prevazut in planul de afaceri cel putin o masura concreta de imbunatatire a accesibilitatii, utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor	3
10.	Tema orizontala Dezvoltare Durabila (punctaj cumulativ)	
	Exista prevazut in planul de afaceri cel putin o masura concreta de implementare a conceptului de Dezvoltare Durabila	4
	Exista un angajament de a adera la o retea nationala sau internationala din	3

¹ Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

	domeniul Dezvoltării Durabile sau de creare a unor parteneriate pentru promovarea DD și/sau pregătirea de rapoarte/declarații de Dezvoltare Durabile	
--	--	--

Atentie!

La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă nou create.
- punctajele obținute la capitolele 9 și 10.

5.4 Selecția planurilor de afaceri

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri și completarea borderoului conținând informațiile care vor fi făcute publice, prin postare pe pagina web a proiectului, cu privire la rezultatul selecției planurilor de afaceri.

Ierarhizarea planurilor de afaceri se va efectua după punctajul obținut, iar la selecția planurilor se va ține cont de următoarele criterii :

- selectarea a cel puțin 10% din planurile de afaceri, care să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă;
- selectarea a cel puțin 10% din planurile de afaceri, care să promoveze concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor;
- selectarea a cel puțin 10% din planurile de afaceri, care să propună măsuri de promovare concretă a inovării sociale;
- selectarea a minim 25% din planurile de afaceri, care să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea TIC prin implementarea unor soluții concrete în planul de afaceri, prin derularea unor activități specifice.

5.5 Comunicarea rezultatelor

Afișarea listei cu PLANURILE DE AFACERI selectate în cadrul CONCURSULUI se va face pe site-ul web al proiectului – www.romaniacasa.ro până în data de 10.09.2018.

Contestarea rezultatelor se va putea face o singură dată în perioada 10.09.2018 - 11.09.2018, ora 16.00.

Contestațiile se transmit prin email la adresa diaspora@ccibv.ro și trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe www.romaniacasa.ro până în data de 14.09.2018.

6. CONTRACTARE AJUTOARE DE MINIMIS

Semnarea contractelor de subvenție

Contractele de subvenție vor fi semnate cu întreprinderile înființate de către persoanele ale căror Planuri de afaceri au fost selectate ca fiind castigatoare.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

Nr. crt.	Document	DA	NU	Nu este cazul
1.	Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul			
2.	Actul constitutiv (după caz) – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul			
3.	Documente care atestă dreptul de proprietate/concesiune/locație/ împrumut de folosință etc. a spațiului în care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia – pentru întreprinderile nou-înființate , copie certificată pentru conformitate cu originalul			
4.	Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului, copie			
5.	Declarația de eligibilitate – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original			
6.	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original			
7.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea activităților, indicatorilor și bugetului din planul de afaceri, în original			
8.	Declarație pe propria răspundere dată de persoanele fizice care înființează afaceri că nu au calitatea de asociați majoritari în structura societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție, în original			

Toate documentele care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul”, și semnătura reprezentatului legal. În cazul în care o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta Metodologie, va fi înlocuită cu următoarea întreprindere ce va fi înființată din lista de rezervă.

7. ANEXE

Anexa 1 - Planul de afaceri

Anexa 2 - Cerere de inscriere concurs

Anexa 3 - Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 4 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 5 - Contract de subvenție (model orientativ)